



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n. 13/2013

Protocollo n.

OGGETTO

**SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2016.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

Il giorno 16 del mese di NOVEMBRE dell'anno duemilatredici alle ore 8.30 presso la sede dell'Opera Pia Moro si sono riuniti, convocati con apposito avviso, i componenti del Consiglio di Amministrazione, con l'intervento dei Signori:

Presenze

1	POLONI CLAUDIO	PRESIDENTE	X
2	ALBERGHETTI SAMANTA	CONSIGLIERE	X
3	DAMETTO mons. PIERSANTE	CONSIGLIERE ANZIANO	X
4	GIRARDI MORENA	CONSIGLIERE	X
5	PANEGHEL ROBERTO	CONSIGLIERE	X

Assiste il Segretario d.ssa Serena PESCAROLLO

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita a deliberare sull'oggetto a margine indicato;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTESO che il 31/12/2013 giungerà a scadenza l'attuale convenzione stipulata con Banca Credito Cooperativo Prealpi per la gestione del servizio di tesoreria per cui si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di Tesoreria di questa Ipab. per il triennio dall'01/01/2014 al 31/12/2016;

ESAMINATO lo schema di convenzione allegato sub a) alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, predisposto dal Segretario Direttore dell'ente, atto a disciplinarne le modalità di svolgimento del servizio da parte dell'Istituto di credito cui lo stesso verrà affidato;

RITENUTO lo stesso adeguato per dar corso ad una procedura selettiva al fine di individuare il soggetto più idoneo a gestire nel migliore dei modi il servizio in parola nel suddetto periodo;

PRECISATO che il servizio viene prestato a titolo gratuito;

VISTO il D.lgs n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 207/01, con particolare riferimento al disposto di cui all'art. 21

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario-Direttore dell'Opera Pia;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi esposti in premessa, la convenzione del servizio di Tesoreria dell' Ipab per il periodo dall'01/01/2014 al 31/12/2016, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, precisando che il servizio viene prestato a titolo gratuito;
- 2) di demandare al Segretario – Direttore i provvedimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento, compresi quelli riguardanti la procedura di affidamento del servizio da effettuarsi nelle forme consentite dalla legge;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Oderzo, essendo pertanto immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to POLONI rag. CLAUDIO

IL SEGRETARIO

f.to PESCAROLLO d.ssa SERENA

I CONSIGLIERI

f.to ALBERGHETTI d.ssa SAMANTA

f.to DAMETTO mons. PIERSANTE

f.to GIRARDI m.a MORENA

f.to PANEGHEL ing. ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ .

Oderzo, il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Oderzo per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ .

Oderzo, il _____

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Oderzo, il _____

IL SEGRETARIO
