



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n. 15/2016

Protocollo n.

### OGGETTO

<b>APPROVAZIONE BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2017</b>
---

*Il giorno 14 del mese di DICEMBRE dell'anno duemilasedici, alle ore 18.30 presso la sede dell'Opera Pia Moro si sono riuniti, convocati con apposito avviso, i componenti del Consiglio di Amministrazione, con l'intervento dei Signori:*

*Presenze*

1	POLONI CLAUDIO	PRESIDENTE	X
2	ALBERGHETTI SAMANTA	CONSIGLIERE	X
3	DAMETTO mons. PIERSANTE	CONSIGLIERE ANZIANO	
4	GIRARDI MORENA	CONSIGLIERE	X
5	PANEGHEL ROBERTO	CONSIGLIERE	X

Assiste il Segretario – Direttore dott.ssa Serena Pescarollo

---

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita a deliberare sull'oggetto a margine indicato;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con l'art. 8 della legge n. 43 del 23/11/2012 il Consiglio Regionale del Veneto ha innovato completamente il sistema di contabilità delle Ipab del Veneto adottando quello economico – patrimoniale a partire dal 1° gennaio 2014;

CONSIDERATO che sulla base di quanto previsto dal legislatore, le IPAB sono tenute a predisporre i seguenti atti di programmazione:

- a. bilancio economico annuale di programmazione;
- b. documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale;
- c. relazione del patrimonio;
- d. piano di valorizzazione;
- e. relazione del Segretario Direttore, in allegato al bilancio economico annuale di previsione;
- f. relazione del Revisore dei conti in allegato al bilancio economico annuale di previsione e al documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale.

PRESO ATTO che tutti gli atti di programmazione sono stati predisposti e sottoposti al vaglio del Revisore del conto d.ssa Vania Gobat, la quale ha provveduto a esprimere il proprio parere favorevole redigendo la relazione in data 05/12/2016 al bilancio economico annuale di previsione e al documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale depositandola presso l'ente entro i termini di legge;

VISTI, altresì, gli atti di programmazione predisposti dal Segretario Direttore d.ssa Serena Pescarollo quali il prospetto di bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2017, il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, la relazione del patrimonio e il piano di valorizzazione, la relazione al bilancio economico annuale di previsione;

VISTO lo schema di Piano degli Obiettivi da affidare agli organi gestionali dell'ente, predisposto in conformità alla previsione di cui all'art. 4 del Regolamento di Amministrazione approvato con deliberazione n. 10 del 30/06/2008;

ACCERTATO che nel bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2017 il risultato d'esercizio atteso è il pareggio di bilancio, così come previsto dall'art. 1, comma 2, dell'allegato A alla DGR 780/2013;

CONSIDERATO che la perdita è generata esclusivamente per effetto degli ammortamenti generati prima dell'applicazione del nuovo tipo di contabilità in vigore dal 01/01/2014;

VISTA la normativa regionale di riferimento e quanto disposto in materia di ammortamenti;

CONSIDERATO, altresì, che è in fase di perfezionamento il cambiamento di natura giuridica dell'ente da pubblico a privato e che una volta ottenuta l'iscrizione della Fondazione Moro sul relativo registro regionale il presente bilancio previsionale pubblico diventerà primo atto programmatico privato per l'IPAB depubblicizzata mutata in Fondazione (il procedimento di iscrizione al registro regionale delle persone giuridiche private da parte della Fondazione Moro - costituitasi in data 02/08/2016 - avviato in data 31/08/2016 conformemente alla L.R. n. 114/2014, dovrà concludersi ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 3418/2010, entro 90 gg decorrenti dal 3 ottobre 2016 - scad. 3 gennaio 2017, salvo sospensioni procedurali).

VISTO il vigente Regolamento interno di contabilità dell'Ipab approvato con deliberazione consiliare n. 03 del 15/01/2014;

VISTO il D.Lgs. 207/01, con particolare riferimento al disposto di cui all'art. 21;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario-Direttore dell'Opera Pia;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano

### DELIBERA

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, gli atti di programmazione relativi all'es. 2017 costituiti dai seguenti documenti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrale e sostanziale:
  - a. bilancio economico annuale di programmazione (Allegato sub A);

- b. documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale (Allegato sub B);
  - c. relazione del patrimonio (Allegato sub C);
  - d. piano di valorizzazione (Allegato sub D);
  - e. relazione del Segretario Direttore (Allegato sub E);
  - f. relazione del Revisore dei conti in allegato al bilancio economico annuale di previsione e al documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale (Allegato sub F);
  - g. piano degli obiettivi (Allegato sub G).
2. di dare atto che è in fase di perfezionamento il cambiamento di natura giuridica dell'ente da pubblico a privato e che una volta ottenuta l'iscrizione della Fondazione Moro sul relativo registro regionale il presente bilancio previsionale pubblico diventerà primo atto programmatico privato per l'IPAB depubblicizzata mutata in Fondazione (il procedimento di iscrizione al registro regionale delle persone giuridiche private da parte della Fondazione Moro - costituitasi in data 02/08/2016 - avviato in data 31/08/2016 conformemente alla L.R. n. 114/2014, dovrà concludersi ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 3418/2010, entro 90 gg decorrenti dal 3 ottobre 2016 - scad. 3 gennaio 2017, salvo sospensioni procedurali);
3. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Oderzo ai fini della pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to POLONI rag. CLAUDIO

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO

f.to PESCAROLLO d.ssa SERENA

f.to ALBERGHETTI d.ssa SAMANTA

f.to

f.to GIRARDI m.a MORENA

f.to PANEGHEL ing. ROBERTO

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ .

Oderzo, il \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to \_\_\_\_\_

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Oderzo per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ .

Oderzo, il \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Oderzo, il \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_