

## PIANO DEGLI OBIETTIVI – ESERCIZIO 2016

(art. 4 Regolamento di amministrazione)

### 1. DIRETTIVE GENERALI

Gli organi gestionali dovranno provvedere alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del bilancio di previsione 2016 in base alla normativa vigente e alle competenze stabilite in sede statutaria e regolamentare, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, delle direttive emanate dal Consiglio di Amministrazione con la presente relazione e con le eventuali specifiche direttive generali, mentre il Presidente fornirà le direttive particolari.

### 2. DEFINIZIONE OBIETTIVI

E' volontà dell'amministrazione perseguire, nell'anno 2016, i seguenti obiettivi:

- prosecuzione dell'attività dello Spazio Gioco e programmazione di nuove iniziative a esso correlate;
- prosecuzione dell'attività dello Spazio Ragazzi e programmazione di nuove iniziative a esso correlate;
- sostegno delle attività di formazione e prevenzione sul territorio promosse dal "Centro di consulenza familiare", ferma rimanendo l'ubicazione e l'ospitalità presso i locali di Casa Moro;
- sostegno del servizio territoriale destinato alla prima infanzia, tramite i nidi in famiglia;
- incontri di sensibilizzazione territoriale;
- provvedere al mantenimento dell'efficienza degli immobili, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio;
- ottenimento di una rendita dalle porzioni di immobili a tutt'oggi non locate e costituenti patrimonio disponibile dell'ente;
- trasformazione dell'Ipab in Fondazione;
- investimento immobiliare delle giacenze di cassa;

### 3. DOTAZIONI FINANZIARIE

#### **Entrata:**

Al Segretario - Direttore sono assegnati tutti i *budgets* correlati alla parte corrente del bilancio purché si tratti di somme dovute per legge, per contratto, per disposizione amministrativa o per la riscossione delle tariffe e dei proventi relativi ai servizi effettuati dall'ente.

#### **Spesa:**

Al Segretario - Direttore sono assegnati tutti i *budgets* di spesa corrente nella loro interezza, con le seguenti specifiche che seguono:

- **Spese per incarichi professionali:** l'affidamento del *budget* è limitato all'assunzione degli impegni di spesa per incarichi pluriennali o ripetitivi *già decisi* in precedenza dal Consiglio di Amministrazione. Nel caso di nuovi incarichi l'impegno di spesa per il periodo di competenza dell'esercizio finanziario è assunto direttamente dal Consiglio di Amministrazione, salvo che non si tratti di *prestazioni occasionali* nel qual caso provvede direttamente il Segretario-Direttore una volta acquisito il parere del Presidente tramite la sottoscrizione della proposta di determinazione;
- **Spese di rappresentanza:** prima di procedere all'effettuazione di dette spese dovrà essere acquisito il parere del Presidente tramite la sottoscrizione della proposta di determinazione;
- **Indennità di carica amministratori:** viene riservata al Consiglio di Amministrazione l'eventuale modifica degli importi delle indennità vigenti;

Qualora si ritenga di erogare contributi a persone fisiche o giuridiche è sempre necessario un preventivo atto di indirizzo del Consiglio di Amministrazione.

Relativamente alle spese straordinarie l'assegnazione del budget è subordinato all'approvazione consiliare di eventuali elaborati tecnici o atti di indirizzo, qualora necessari.

L'impegno, l'ordinazione e la liquidazione delle spese correlate ai *budgets* assegnati dovranno avvenire nel rispetto delle norme di legge che regolano l'attività contrattuale degli enti pubblici, con specifico riferimento al Regolamento interno di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 03 del 15/01/2014; particolare attenzione dovrà essere posta affinché vengano utilizzate al meglio, nel rispetto del principio di economia procedimentale, le forme semplificate previste dal Regolamento per l'esecuzione dei lavori, delle forniture, dei servizi in economia approvato con deliberazione n. 20 del 17/11/2012, nonché dal Regolamento per il servizio di economato, approvato con deliberazione n. 65 del 29/12/1995.

Le medesime ragioni di economicità ed efficienza inducono altresì a precisare che le dotazioni finanziarie inizialmente assegnate devono considerarsi automaticamente adeguate anche a seguito di variazioni al bilancio, salvo diversa specificazione.

E' in ogni caso riservata al Consiglio di Amministrazione e al Presidente la possibilità di fornire ulteriori e più circostanziate direttive in merito alle scelte che via via si renderanno opportune e/o necessarie per la gestione dei *budgets*, come pure è riservata al Consiglio di Amministrazione l'assunzione di impegni di spesa pluriennali per spese ordinarie, tese a garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'ente, se le modalità di affidamento del contratto lo richiedono.

In tutti i casi in cui i titolari di *budgets* siano direttamente o indirettamente interessati dal contenuto del provvedimento, il medesimo sarà assunto dal Presidente nelle forme previste dal Regolamento di Amministrazione.

IL PRESIDENTE O.P. MORO  
f.to (rag. Claudio Poloni)

IL SEGRETARIO - DIRETTORE  
f.to ( dott.ssa Serena Pescarollo )