



FONDAZIONE MORO



## Regolamento di Spazio Gioco in periodo Covid-19 A.S. 2020/2021

1. L'**orario** di apertura della ludoteca è dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00 per i bambini provenienti dal Centro Infanzia Carmen Frova di Oderzo a mezzo del servizio *pedibus* mentre per coloro che giungeranno autonomamente l'orario è dalle 15.30 alle 18.30.
2. La ludoteca accoglie minori in fascia di età 1-6 anni; verrà fornito il servizio *pedibus* dall'attiguo Centro Infanzia Carmen Frova, previa consegna da parte del genitore alla maestra di riferimento, del **modulo delega** (*allegato*) che autorizza la ludotecaria al ritiro del minore.
3. Le **iscrizioni** sono a numero chiuso e garantiscono un gruppo mensile fisso. L'iscrizione si effettua anche anticipando via mail il modulo iscrizione alla mail [spaziogiocoludoteca@gmail.com](mailto:spaziogiocoludoteca@gmail.com) con l'onere di provvedere a far pervenire entro il giorno successivo all'ente la consegna dell'originale.  
A ricevuta conferma dell'accettazione della richiesta di iscrizione da parte dell'ente, il genitore provvederà al versamento della quota iscrizione mensile pari a € 30 la quale comprenderà n. 4 ore di frequenza e il contributo iscrizione. Le ore, dalla quinta in poi, verranno saldate a consuntivo. Per il solo mese di settembre la quota iscrizione è di € 10,00 e comprenderà n. 2 ore di frequenza.  
L'iscrizione andrà rinnovata, se interessati, pagando la quota iscrizione entro il giorno 20 del mese successivo se si intende confermare la riserva del posto al minore.
4. Le **tariffe** orarie, a fronte del servizio offerto, sono le seguenti:

Ore al giorno	Tariffe giornaliere	Tariffa settimanale (5gg)
1h	7 €	35 €
2h	13 €	65 €
3h	17 €	<b>80 € *</b>
4h	20 €	<b>90 € *</b>

\* per la frequenza di 3 o 4 ore per 5 giorni a settimana si è scelto di applicare uno sconto.

5. Il **pagamento** del saldo verrà effettuato entro il giorno 10 del mese successivo tramite bonifico intestato a Fondazione Moro di cui Iban IT **72X 08904 61860 014000004505**. L'operazione di avvenuto bonifico andrà confermata dal genitore con un SMS spedito al nr. 370 3418802 (referente ludotecaria), alla quale seguirà rilascio di una ricevuta di pagamento da parte della Fondazione. I costi sopra indicati sono esenti IVA ma soggetti a imposta di bollo ai sensi di legge.

6. Per il **ritiro** del minore è sufficiente bussare alla porta e attendere in atrio la consegna del minore. Si raccomanda di sostare il minor tempo possibile nello spazio comune adottando tutte le misure obbligatorie preventive alla diffusione del coronavirus (mascherina, distanziamento minimo e sanificazione delle mani).
  7. Ogni bambino avrà a disposizione un **armadietto/contenitore**, posto internamente alla ludoteca, nel quale sarà necessario lasciare un paio di calzini antiscivolo e un cambio personale.
  8. Per coloro che si avvalgono del servizio **pedibus** viene richiesto di lasciare un ombrellino presso il centro infanzia., ciò al fine di favorire un **pedibus** per quanto possibile asciutto in caso di pioggia.
  9. La famiglia provvede a fornire la **merenda** al proprio bambino, la quale verrà consumata attorno alle ore 17.00.
  10. Non è consentito l'ingresso degli adulti allo Spazio Gioco; verranno favorite, a discrezione dell'ente, modalità agevolative eccezionali per l'inserimento dei piccoli solo se gestite in giardino e tempo meteo permettendo.
  11. Non viene svolto servizio di accompagnamento dei bambini frequentanti verso altre attività estranee alla ludoteca, anche se presenti nella struttura, e non si possono riaccogliere nello stesso giorno bambini che escono temporaneamente dalla ludoteca per svolgere altre attività.
  12. Con l'iscrizione del minore alla ludoteca, la Fondazione e il genitore del minore si impegnano a rispettare le misure preventive legate all'emergenza Covid-19, come da Disposizioni nazionali, regionale, Linee guida del Ministero della Salute e rapporti dell'Istituto Superiore della Sanità; a tal fine verrà rilasciato firmato dai genitori il **Patto di Responsabilità Reciproca** tra gestore dell'ente e famiglia.
-