

# “VILLA BELVEDERE”

Crocetta del Montello, lì 21/12/2011

Prot. n° 2073

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI **OPERATORE-SOCIO-ASSISTENZIALE** CATEGORIA “B1” AREA ASSISTENZIALE E SANITARIA CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.-

**SCADENZA: 26 gennaio 2012**

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione 189 del 15/12/2011 del Segretario-Direttore della Casa di Riposo "Villa Belvedere" di Crocetta del Montello

### **r e n d e n o t o**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Operatore-Socio-Sanitario Categoria “B” del CCNL comparto Enti Locali – Regione nell’area assistenziale e sanitaria, secondo la disciplina riportata di seguito.

#### **ART. 1 : INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1. Il concorso pubblico, per titoli ed esami, viene indetto per la copertura di 1 posto di Operatore socio sanitario – categoria B01 a tempo pieno e indeterminato. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Enti Locali - Regioni.

#### **ART. 2 : NORMATIVA DEL CONCORSO.**

1. Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione dell’Ente, integrato dal D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dalle altre norme contenute nell’accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suddetti fonti.

#### **ART. 3 : REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, alle condizioni, per i non italiani, date dall’art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
- b) Età non inferiore agli anni 18, senza limite massimo di età;

## “VILLA BELVEDERE”

---

- c) Non aver subito condanne per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- d) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero perché dichiarati decaduti da un impiego stabile;
- e) Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) Diploma di scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario, rilasciato da un istituto professionale di Stato o titolo rilasciato da una Scuola di Formazione, ai sensi della L.R. n. 20/2001 e della DGR Veneto n. 3911/2001, conseguito dopo non meno di un biennio di corso , o titolo equipollente.

Le equipollenze sono elencate nella D.G.R. Veneto n. 3973/2002 e successive modifiche e integrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
2. possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà comunque accertata attraverso la prova d'esame.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **ART. 4: POSSESSO DEI REQUISITI.**

1. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **ART. 5: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.**

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice preferibilmente utilizzando il fac-simile allegato al bando e va inoltrata al seguente indirizzo: Casa di Riposo per Anziani "Villa Belvedere" Via Pontello, 9 - 31035 Crocetta del Montello (TV);
2. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e nell'ordine seguente:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;

## “VILLA BELVEDERE”

---

- c) la residenza ed il numero telefonico utile al reperimento;
- d) l'indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private. Ai fini della loro valutazione da parte della commissione d'esame dovranno evidenziare:
  - la data di inizio e fine del servizio
  - la denominazione del datore di lavoro
  - la qualifica professionale
  - il Contratto di Lavoro applicato
  - la tipologia del rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale specificando la percentuale);
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
- l) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, così modificato dall'art. 5 del DPR 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98, riportati nell'allegato; la mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza della possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale; i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente nel termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza.
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) recapito presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative al concorso qualora diverso da quello al punto c);
- p) di aver preso visione del bando;
- q) di autorizzare il trattamento personale dei dati.

3. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

## “VILLA BELVEDERE”

---

### ART. 6 : DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- il titolo di studio richiesto dal bando (art. 3 punto g), ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente sia in possesso del titolo di studio richiesto;
- il curriculum professionale datato e sottoscritto sotto la responsabilità del concorrente;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile presentare potrà essere allegato in fotocopia; in questo caso l'interessato dovrà attestare la conformità all'originale da egli posseduto.

2. E' ammessa la dichiarazione temporanea sostitutiva, per i seguenti stati, fatti o qualità personali, al posto dei corrispondenti documenti di cui al 1 comma di questo articolo:

- titolo di studio o qualifica professionale posseduta, partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale, risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualifica tecnica.
- professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destituzioni di servizio.

3. La firma posta in calce alla dichiarazione temporanea sostitutiva non deve essere autenticata

### ART. 7 : PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

1. Gli aspiranti al concorso devono far pervenire alla segreteria della Casa di Riposo “Villa Belvedere”, Via Pontello n° 9, 31035 Crocetta del Montello (TV), , la domanda e la relativa documentazione. La domanda potrà essere recapitata direttamente, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. mediante il servizio postale; in quest'ultimo caso le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite mediante raccomandata A.R. entro il **26 gennaio 2012**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

2. L'Ente declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o alla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente.

### ART. 8 : EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA.

1. Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere dalla Commissione d'esame se regolarizzate entro i termini richiesti.

## “VILLA BELVEDERE”

---

2. Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dal concorso la domanda arrivata oltre il termine di scadenza di presentazione e l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

### **ART. 9 : AMMISSIONE AL CONCORSO E DIARIO DELLE PROVE.**

1. L'ammissione al concorso è disposta dalla Commissione Giudicatrice e, per coloro che non vengono ammessi o sono ammessi con riserva, è comunicata agli interessati dal Presidente della Commissione entro un termine congruo rispetto a quello in cui le prove avranno inizio.

### **ART. 10 : PROGRAMMA E PROVE D'ESAME.**

1. L'esame consiste in :

- a) una prova attitudinale riguardante l'esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza relative all'attività del posto messo a concorso e la relativa capacità professionale;
- b) una prova orale sulle materie del seguente programma:
  - nozioni elementari di diritto pubblico e amministrativo, con particolare riguardo ai diritti e doveri del dipendente pubblico e al codice di comportamento;
  - nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle Autonomie Locali, sulle II.PP.AA.BB. e sulla legislazione sociale e sanitaria;
  - nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
  - nozioni di primo soccorso e conoscenza di tecniche infermieristiche semplici;
  - conoscenza dei sistemi organizzativi socio – sanitari e della rete dei servizi territoriali;
  - conoscenza e fondamenti dell'etica e della deontologia, dei concetti di base di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro
  - conoscenza di strumenti e presidi sanitari;

2. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La prima prova d'esame si svolgerà presso la sede della Casa di Riposo "Villa Belvedere" via Pontello, 9 - Crocetta del Montello – nella giornata di **venerdì 10 febbraio a partire dalle ore 09.30**. La seconda prova si terrà nella giornata di **sabato 12 febbraio a partire dalle ore 09.00**.

3. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

4. Ogni prova si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

5. La pubblicazione all'Albo dell'Ente dell'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove successive alla prima si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione alle prove di cui al vigente

## “VILLA BELVEDERE”

---

Regolamento dei concorsi.

### **ART. 11: GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.**

1. La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria unica di merito che sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi consultabile da chiunque vi abbia interesse, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, per tutto il periodo di validità.

2. La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per il periodo previsto di legge dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

3. Il concorrente utilmente collocato in graduatoria che sarà chiamato a prendere servizio, per poter addivenire alla stipulazione del contratto di lavoro, dovrà produrre, nel termine di 30 giorni, i seguenti documenti:

- a) Certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego, rilasciato dal medico incaricato dell'Ente;
- b) Documentazione atta a provare i requisiti in ordine ai quali sono state prodotte le dichiarazioni temporaneamente sostitutive, qualora non risultino definitive;
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità, previste dall'art. 14, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il 6 luglio 1995.

4. Nel medesimo termine di cui al comma 3, fatta salva la dimostrazione di cause di forza maggiore, la persona nominata deve assumere servizio.

5. La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dall'art. 14 bis del CCNL 6.7.1995.

6. La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 16 del contratto collettivo di lavoro stipulato in data 6 luglio 1995.

### **ART. 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .**

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione per gli adempimenti e le procedure del presente concorso, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata, secondo le seguenti modalità:

- a) le operazioni, con o senza strumenti informatici, concernono la raccolta, al registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Istituzione, in particolare gli adempimenti relativi all'esecuzione del concorso, di utilizzo della graduatoria, di assunzione dei vincitori;
- c) il trattamento avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
- d) la natura del conferimento dei dati è obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di disporre l'ammissione del concorso;

## “VILLA BELVEDERE”

---

- e) i dati possono essere comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'istituzione tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso;
- f) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati: l'esercizio di questi diritti ha come responsabile dell'istituzione il Segretario - Direttore che è il responsabile del trattamento dei dati in oggetto.

### **ART. 13: DISPOSIZIONI FINALI.**

1. Il bando di concorso viene emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 10 aprile 1991 n° 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".
2. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, riaprire i termini oppure revocare, prima della scadenza il concorso già bandito.
3. Il bando viene emanato nel rispetto della legge 2 aprile 1968 n° 482.
4. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario d'ufficio (tel. 0423/86289).
5. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente Rizzo Dr. Tiziano.

F.TO IL SEGRETARIO- DIRETTORE  
(RIZZO Dr. Tiziano)

CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

# “VILLA BELVEDERE”

---

CENTRALINO TEL. 0423.86.289

e-mail : [info@cdrvillabelvedere.org](mailto:info@cdrvillabelvedere.org)

---

Via Pontello, 9 - 31035 CROCETTA DEL MONTELLO (Treviso) \* Tel. 0423.868.962 \* Fax. 0423.868.990 \*

P.I. e C.F. 0.168.358.0.268 \* I.P.A.B. con D.P.G.R. n° 1247 del 21/06/1983

---