

CASA DI RIPOSO
“n.d. M.Tomitano e N.Boccassin”
- Motta di Livenza -

Prot. n. 3246

SCADENZA 20/01/2012

Motta di Livenza, li 07/12/2011

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE , A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
(Cat. D1) - AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale;
Vista la dotazione organica dell'Ente;
Vista la propria determinazione n. 159 del 05/12/2011, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Cat. D1 - Area Servizi Socio-Assistenziali a tempo pieno ed indeterminato.

Al posto è attribuito il trattamento economico su base annua risultante dall'accordo nazionale di comparto per il personale delle Regioni – Autonomie Locali e precisamente, alla data attuale:

- a) stipendio tabellare corrispondente alla Pos.Econ. D1 pari a € 21.166,71
- b) indennità di comparto di € 622,80
- c) indennità di vacanza contrattuale di € 158,76
- d) tredicesima mensilità;
- e) trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL Regioni-EELL;
- f) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- g) altri eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ARTICOLO 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, della procedura di selezione, della progressione verticale” approvato con deliberazione del C.d.A. n. 3 del 18.01.2005 e sue successive modificazioni, nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti. In particolare dal D.P.R. 9 maggio 1994, N. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, N. 693.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. I requisiti generali per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) aver compiuto 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) titolo di studio: diploma universitario di assistente sociale o titolo riconosciuto ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14, o diploma di laurea in scienze del servizio sociale o laurea specialistica in servizio sociale;
- e) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

4. L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

5. I concorrenti che comprovano di ricoprire posti di ruolo presso pubbliche amministrazioni sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui al comma 1), con esclusione dei requisiti specifici di cui alle lettere d), e) ed f).

6. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ARTICOLO 4 - TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 3,87 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale", da corrispondere con le seguenti modalità di pagamento:

- a) in contanti presso il Tesoriere dell'Ente Unicredit Banca filale di Motta di Livenza, Piazza Luzzatti n. 6;
- b) bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT 95 C 02008 61840 000017753845.

NB: DAL 1° GENNAIO 2012 SUBENTRERA' COME TESORIERE ALLA UNICREDIT BANCA UN ALTRO ISTITUTO DI CREDITO: GLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE PER L'EFFETTUAZIONE DEL BONIFICO DOPO LA SUDETTA DATA VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ALLA SEZIONE "PUBBLICAZIONI / BANDI".

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal concorrente, deve essere compilata in carta libera, secondo lo schema allegato, e va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo “n.d. M. Tomitano e N. Boccassin” – Via G.Cigana n. 6, 31045 Motta di Livenza (TV).

Le domande devono essere presentate **entro il seguente termine perentorio: ore 12,00 del 20/01/2012**.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare il concorso al quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i) di essere idoneo al servizio ed esente da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento dello stesso;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, dell'iscrizione all'albo professionale e della patente B;
- n) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- o) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, devono essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dandosi atto che, in carenza, verranno inviate alla residenza dichiarata.

La domanda deve essere presentata direttamente alla segreteria dell'Ente, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R..

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante ma dovranno, comunque, pervenire all'Ente entro 10 giorni dalla predetta data di scadenza indicata nel bando. L'Ente declina sin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante ed a mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili all'Ente.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi del comma 2 dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova pratica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Eventuali preclusioni per i candidati ebrei o valdesi alla effettuazione delle prove di concorso nelle giornate di sabato o nelle altre festività religiose ebraiche o valdesi devono essere indicate nella domanda.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato:

- 1) il titolo di studio richiesto e l'attestazione di iscrizione all'albo professionale;
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione;
- 3) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 4) copia documento in corso di validità (non si considera tale la patente di guida).

Sono dispensati dalla presentazione dei documenti di cui ai punti 1), 3) e 4) i dipendenti di ruolo dell'Ente, i quali possono far semplice riferimento al fascicolo personale.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati, in carta semplice ed in duplice copia, debitamente sottoscritto. Un esemplare sarà restituito con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata, in caso di consegna a mano.

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui al punto 1) del presente articolo:

- a) titolo di studio posseduto;
- b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non necessita di autenticazione.

Il curriculum professionale (di cui al punto 3 del presente articolo) deve essere compilato dichiarando nell'attestazione di essere redatto ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza di studio e professionale del candidato.

Non si fa luogo all'attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

ARTICOLO 7- EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine massimo perentorio di 10 gg. stabilito dal Segretario Direttore, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda, anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

ARTICOLO 8 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario Direttore previa istruttoria dell'ufficio a ciò preposto.

L'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi verrà pubblicato sul sito internet della Casa di Riposo di Motta di Livenza (www.cdrmotta.it), contestualmente alla pubblicazione delle date delle prove. Ai soli candidati ammessi con riserva verrà data formale comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione dei motivi e delle modalità per la regolarizzazione.

La pubblicazione sul sito internet varrà pertanto come notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE DI CONCORSO.

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Direttore con le modalità stabilite dall'art. 11 del citato "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, della procedura di selezione, della progressione verticale" provvederà ad espletare il concorso.

ARTICOLO 10 - DIARIO DELLE PROVE

Le date delle prove d'esame verranno pubblicate nel sito internet della Casa di Riposo di Motta di Livenza (www.cdrmotta.it) almeno 15 giorni prima di quella fissata per la prima prova programmata.

La pubblicazione sul sito internet varrà pertanto come notifica a tutti gli effetti di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta ed in quella teorico-pratica del punteggio minimo di 21/30.

Tutte le prove saranno espletate in lingua italiana.

A fronte di un elevato numero di partecipanti al concorso, si potrà ricorrere ad una preselezione, da effettuarsi o tramite una sola prova scritta, mediante quiz predisposti intesi a valutare la conoscenza delle materie previste nel programma di concorso, o mediante prova attitudinale. Tale procedura consente di ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso e permette di effettuare una valutazione più ponderata dei concorrenti.

ARTICOLO 11 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Prova scritta:

1^ prova

- normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie indirizzi, programmi linee guida nazionali e regionali (Regione Veneto) in materia di politiche per le persone anziane valutazione multidimensionale metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento agli anziani elementi di sociologia, psicologia, psicologia sociale e psichiatria nei limiti dei programmi didattici delle Scuole di servizio Sociale

Prova contenuto teorico pratico:

2^ prova

- predisposizione di un documento, elaborato o progetto organizzativo, attinente al profilo del posto messo a concorso

Prova orale:

- stesse materie delle prove scritte: nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia; principi generali della attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti locali e normativa applicativa (nozioni); nozioni di normativa in materia di IPAB.

ARTICOLO 12 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEI VINCITORI

1. La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La valutazione complessiva è data dalla somma delle valutazioni riportate in tutte le prove sia pratiche che orali.

2. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale avuto riguardo ai titoli di precedenza, preferenza ed alle eventuali riserve.

3. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della commissione.

ARTICOLO 13 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica, mantiene l'efficacia per il periodo previsto dalla legge dalla data della sua approvazione da parte del Segretario-Direttore, ed è utilizzabile per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per sostituzioni di personale di ruolo temporaneamente assente, per sostituzioni in attesa di concorso, per sostituzioni di personale collocato a riposo, nonché per l'attuazione di progetti finalizzati e progetti obiettivo previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

ARTICOLO 14 - NOMINA IN PROVA

Nel termine di trenta giorni, fatta salva la dimostrazione di cause di forza maggiore, la persona nominata deve assumere servizio, pena la decadenza della nomina.

Le persone da nominare, per poter addivenire alla stipulazione del contratto di lavoro, verranno previamente sottoposte alla visita medica da parte del Medico del lavoro incaricato dall'Ente, per l'accertamento preventivo inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in attuazione delle direttive CEE riguardanti "il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro" e successive modifiche ed integrazioni.

La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità.

Ai sensi delle vigenti norme previste dal CCNL per i dipendenti del comparto Enti Locali, l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ARTICOLO 15 - RISPETTO DELLE NORME DI CUI ALLA LEGGE 12.3.1999 N. 68

Saranno osservate tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nei limiti di posti di organico da riservarsi per le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, purché nella domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

ARTICOLO 16- PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e nel rispetto della Legge 10.4.1991, n. 125.

ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati (es. cognome e nome, codice fiscale, residenza, data di nascita, ecc.) sono raccolti presso la Casa di Riposo "Tomitano-Bocassin" -Uffici Amministrativi- per le finalità di gestione della procedura concorsuale, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto della citata normativa del D.Lgs. 196/2003 secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
 - il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza
- b) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati è l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno - anche sul sito istituzionale - per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove di esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo "Tomitano-Bocassin"

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Segretario Direttore si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria della Casa di Riposo "Tomitano - Bocassin", Via G. Cigana n. 6, Motta di Livenza (TV) - tel. 0422/860018, dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00 (esclusi il Sabato e la Domenica), oppure visitare il sito www.cdrmotta.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Motta di Livenza, lì 07/12/2011

Il Segretario-Direttore
- dott.ssa Anna Vittoria Fiori -

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli nei pubblici concorsi

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

1. A parità di merito ^(*) i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 5. gli orfani di guerra
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 8. i feriti in combattimento
 9. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 19. gli invalidi ed i mutilati civili
 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

2. A parità di merito e di titoli ^(**) la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
 - c. dalla minore età

^(*) Per merito si intende la sommatoria dei punti assegnati alle prove ed ai titoli

^(**) Si intendono i titoli di preferenza di cui al punto 1.

Al Segretario-Direttore della
Casa di Riposo “n.d. M.Tomitano e N.Boccassin”
Via G.Cigana n. 6
31045 MOTTA DI LIVENZA (TV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato -Area Servizi Socio-Assistenziali.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ e residente
nel comune di _____ cap _____ (prov. _____) in via _____
n. _____, tel. _____ (cell. _____), codice fiscale _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A AL CONCORSO DI CUI ALL’OGGETTO

A tal fine,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.r. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente “sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive” (art. 71 D.P.R. n. 445/2000);

DICHIARA quanto segue (compilare ove richiesto e contrassegnare X i punti che interessano):

1. essere in possesso della cittadinanza _____
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato^{7a} dalle stesse per i seguenti motivi: _____
3. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 di avere subito le seguenti condanne penali: _____
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____
4. di non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo e di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
5. (solo per i maschi) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____
6. di aver conseguito il seguente titolo di studio previsto dal bando _____
_____ in data _____

presso _____

7. di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali al n. _____ del _____;
8. di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 di prestare/di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici o strutture private:
➤ dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa risoluzione _____
➤ dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa risoluzione _____
9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza (art. 5 del D.p.R. n. 487/1994). _____
10. di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso (*compilare solo se diverso dalla residenza*) in _____
cap. _____ Via _____, n. _____, tel _____
11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso;
12. di essere portatore di handicap, necessitando allo scopo dei seguenti ausili per gli esami e dei tempi necessari aggiuntivi: _____;
13. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate;
14. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Data _____

(firma per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____ allega i seguenti documenti:

- la ricevuta del versamento della tassa concorso di €. 3,87 (**obbligatorio**);
- il titolo di studio richiesto in originale, copia o dichiarazione sostitutiva (**obbligatorio**);
- copia o dichiarazione sostitutiva dell'iscrizione all'albo professionale (**obbligatorio**);
- fotocopia di un documento in corso di validità (**obbligatorio**);
- altro _____

Data _____

fac-simile dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto notorio

(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ e residente a _____ Via
_____, n. _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- _____

Dichiara, inoltre, quanto segue:

.....
.....
.....
.....

firma

li, _____

(la firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto della Casa di Riposo. In alternativa, alla presente dichiarazione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato)